

Stellenausschreibung Leitung Fundraising (w/m/d) in Vollzeit (40 Std./Wo.), Berlin & Remote

Das Chamäleon Berlin feiert 2024 sein zwanzigjähriges Bestehen. Dabei möchten wir nicht nur unsere Erfolge der Vergangenheit Revue passieren lassen, sondern auch mit großer Entschlossenheit die Weichen für eine ebenso erfolgreiche Zukunft stellen. Hierzu gehört die inhaltliche Weiterentwicklung sowie strukturelle Stärkung unseres Fundraising-Bereichs. Und genau hierfür suchen wir Sie, denn das Chamäleon Berlin besetzt nun erstmals und zum nächstmöglichen Termin die Stelle der „Leitung Fundraising“. Das Anstellungsverhältnis wird unbefristet in Vollzeit (40 Wochenstunden) angeboten.

Wir sind Kreativstätte, Netzwerkpartnerin und Bühne für zeitgenössischen Zirkus. Seit unserer Gründung sind wir Schaufenster für aktuelle künstlerische Positionen der internationalen Zirkusszene und haben uns im Laufe der Jahre zu einem bedeutenden Produktionsort und Kreativpartner entwickelt. Wir sehen unsere Aufgabe darin, Zirkusschaffende in ihrer künstlerischen Arbeit zu unterstützen, die nachhaltige Entwicklung dieser Kunstform zu fördern und sie einem breiten Publikum vorzustellen.

Sie können sich ebenso wie wir für zeitgenössischen Zirkus begeistern, sind Fundraising erfahren, arbeiten gleichermaßen eigenständig wie ergebnisorientiert und sind motiviert, in Zusammenarbeit mit Geschäftsführung und Intendanz an der künftigen Erfolgsgeschichte des Chamäleons mitzuschreiben? Dann bewerben Sie sich.

Ihre Aufgaben:

- Sie verantworten die strategische Ausrichtung und operative Umsetzung des Fundraisings.
- Sie managen die Akquise von Projektfördermitteln (Stiftungen, Bundes-, Landes- und EU- Mittel) und das laufende Finanzcontrolling der eingeworbenen Drittmittel.
- Sie initiieren den Ausbau von Kulturpartnerschaften mit der Wirtschaft.
- Sie nutzen unsere Beziehungen zum Stammpublikum zur Gewinnung von Großspender:innen und bauen auf dieser Basis auch einen Freundeskreis auf.
- Sie organisieren interne und externe Veranstaltungen mit dem Ziel, die Spendenbereitschaft zu steigern sowie die Bekanntheit des Chamäleons zu erhöhen.

- Sie erstellen eigenständig bzw. in Absprache mit der Geschäftsführung Vertragsentwürfe, um die geschlossenen Verabredungen korrekt und rechtssicher darzustellen.
- Sie erstellen Präsentationen und andere Akquise-Materialien für das Fundraising

Wir wünschen uns eine Teamverstärkung, die folgenden Eigenschaften mitbringt:

- ein dem Aufgabengebiet entsprechendes Studium bzw. entsprechende Weiterbildungen
- mehrjährige praktische Erfahrungen in relevanten Fundraisingbereichen mit nachweisbaren Erfolgen, insbesondere im Bereich Fördermittel/Antragswesen und Großspender:innen.
- eine gewinnende, kommunikative Persönlichkeit mit Freude an konzeptioneller Entwicklungs- wie operativer Fundraising-Arbeit, insbesondere auch an der persönlichen Direktansprache.
- die Fähigkeit zu situationssensiblen Verhalten bei gleichzeitig klarer Zielorientierung.

Was wir Ihnen bieten:

- eine verantwortungsvolle Position an der Schnittstelle zwischen Politik, Kultur und Wirtschaft.
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem spannenden, kreativen Arbeitsumfeld und viel Raum für eigene Ideen.
- die Möglichkeit zu tageweisem Arbeiten aus dem Home-Office.
- eine angemessene Vergütung mit attraktiven Zusatzleistungen sowie Gesundheits- und Weiterbildungsangeboten.
- eine besonders offene und aufrichtige Unternehmenskultur, verpflichtet dem Verhaltenskodex des Deutschen Bühnenvereins.

Wenn Sie Teil unseres dynamischen Teams werden und eine wichtige Rolle dabei spielen möchten, dem Chamäleon und unserer zeitgemäßen Kunstform weiteren Auftrieb zu verleihen, dann freuen wir uns, von Ihnen zu hören!



Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung ausschließlich per Mail und als eine zusammenhängende PDF-Datei bis zum 22.05.2023 an:

Chamäleon Berlin gGmbH
Frau Sylvia Hobus
Assistentin der Geschäftsleitung
Email: direktion@chamaeleonberlin.com

(Betreff: Ausschreibung Fundraising)

Bitte fügen Sie Ihrem Anschreiben auch Angaben zu Ihren Gehaltsvorstellungen und Ihrem frühestmöglichen Eintrittsdatum bei. Inhaltliche Fragen zur ausgeschriebenen Position beantwortet gern unser Geschäftsführer Hendrik Frobel. Rückfragen richten Sie bitte an Frau Hobus unter o.g. Mailadresse oder per Telefon: +49 (0)30 / 4000 59 30.

Hinweis: Das Chamäleon berücksichtigt die Gleichstellung von allen Menschen nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes. Die Bewerbungen von Frauen, People of Color sowie Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Menschen mit anerkannter Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.