

Das Chamäleon Berlin ist Kreativstätte, Netzwerkpartnerin und Bühne für zeitgenössischen Zirkus. Seit unserer Gründung 2004 sind wir Schaufenster für aktuelle künstlerische Positionen der internationalen Zirkusszene und haben uns im Laufe der Jahre zu einem bedeutenden Produktionsort und Kreativpartner entwickelt. Wir sehen unsere Aufgabe darin, Zirkusschaffende in ihrer künstlerischen Arbeit zu unterstützen, die nachhaltige Entwicklung dieser Kunstform zu fördern und zeitgenössischen Zirkus einem breiten Publikum vorzustellen.

Gesucht wird zum 01.09.2024 oder nach Vereinbarung eine kreative, theaterinteressierte Person mit Erfahrung im Bereich Online-Kommunikation als

### Mitarbeiter\*in im Bereich Marketing und Kommunikation (w/m/d)

in Teilzeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 30 Stunden.

#### Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Produktion und Veröffentlichung von zielgruppengerechten Inhalten für die Social Media Kanäle des Chamäleon Berlin (Bild, Text, Video)
- Verantwortung für Online Guest Relations und aktives Community Management
- Konzeptionierung, Projektmanagement und Veröffentlichung von Videoformaten für die Chamäleon Webseite in Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern
- Erstellung und Lektorat von Texten für Webseite und Journal
- Mitarbeit bei der Konzeptionierung und Umsetzung von Marketing-Kampagnen on- und offline sowie Erstellung von Gestaltungsmitteln in enger Zusammenarbeit mit der Marketingleitung und ggf. externen Dienstleistern
- Erstellung, Versand und Auswertung von digitalen Mailings
- Redaktion und Versand des Chamäleon Teamnewsletters
- Pflege der Chamäleon Webseite in Wordpress sowie Koordinierung von SEO-Optimierungsprojekten in Zusammenarbeit mit einer externen Online-Agentur
- Organisatorische Mitarbeit bei der Durchführung von Sonderveranstaltungen, v.a. in den Abendstunden und vereinzelt am Wochenende
- Allgemeine Bürotätigkeiten: Vor- und Nachbereitung von Besprechungen, Protokollerstellung, Terminkoordination, Rechnungsprüfung, Dokumentation und Auswertung von Maßnahmen

## Was wir uns wünschen:

- Hohe Affinität zu Social Media und Online-Kommunikation, selbstverständlicher Umgang mit diversen Kanälen (Facebook, Instagram, Youtube, LinkedIn, TikTok etc) und Kenntnisse über die Besonderheiten der unterschiedlichen digitalen Kanäle
- Begeisterung für die darstellenden Künste
- Erfolgreicher Abschluss eines relevanten Studiums oder einer fachspezifischen Ausbildung und/oder Berufserfahrung mit nachweisbaren Qualifikationen im Online-Marketing
- Berufserfahrung im Rahmen eines Theaterbetriebes und/oder im Bereich Kulturmarketing von Vorteil
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Deutscher und Englischer Sprache und Freude am Verfassen von Texten
- Kreativität, strategisches Denken und ausgeprägte analytische Fähigkeiten
- Verantwortungsvolle und selbstständige Arbeitsweise, hohes Maß an Flexibilität, Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft
- Sicherer Umgang mit MS Office-Applikationen

## Wir bieten:

- 30 Stunden pro Woche in Festanstellung (unbefristet nach 6 Monaten Probezeit)
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem spannenden, kreativen Arbeitsumfeld mit viel Raum für eigene Ideen
- eine angemessene Vergütung mit attraktiven Zusatzleistungen sowie Gesundheits- und Weiterbildungsangeboten
- Flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit zu tageweisem Arbeiten aus dem Homeoffice
- Eine offene und herzliche Arbeitsatmosphäre in einem aufgeschlossenen Team mit flachen Hierarchien und persönlichem Miteinander

Bitte bewerben Sie sich per E-Mail mit einem zusammenhängenden pdf-Dokument an die untenstehende Adresse. Bitte fügen Sie Ihrem Anschreiben erste Angaben zu Ihren Gehaltsvorstellungen bei.

**Hinweise:** Das Chamäleon berücksichtigt die Gleichstellung von allen Menschen nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes. Die Bewerbungen von Frauen, People of Color sowie Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Menschen mit anerkannter Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

## Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung an:

**Chamäleon Berlin gGmbH**

**Sylvia Hobus / Assistentin der Geschäftsleitung**

**Email:** [direktion@chamaeleonberlin.com](mailto:direktion@chamaeleonberlin.com) (Betreff: Ausschreibung Mitarbeiter\*in Marketing)

**Telefonnummer für Rückfragen: +49 (0)30 / 4000 59 30**